

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 8
от «29» января 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
С.В. Галицын
«29» января 2018 года



**Положение
о контроле посещаемости обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2018 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Академии. Положение распространяется на все структурные подразделения академии, осуществляющие подготовку по программам высшего образования.

2. Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу высшего образования, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

3. Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися лекционных занятий носит сплошной характер. Он ведется лекторами, путем переключки обучающихся на лекциях. Журнал проверки посещаемости лекционных занятий хранится у преподавателей.

3.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися практических (семинарских) занятий носит сплошной характер. Он осуществляется преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия, путем ведения групповых журналов учета посещаемости. В соответствующей определенной дате клетке, против фамилии обучающегося, не явившегося на занятия, отмечаются буквой «н» (неявка). Журнал хранится у преподавателя, ведущего семинарские и практические занятия. Преподаватели, ведущие практические и семинарские занятия в группе, ежемесячно представляют в деканаты сведения о посещении их занятий обучающимися. Указанные сведения представляются одновременно с итогами очередной текущей аттестации обучающихся.

3.3. На основе рейтинга посещаемости и успеваемости обучающихся декан факультета должен анализировать текущую успеваемость и посещаемость обучающихся, а также выносить мотивированное заключение для принятия мер к обучающимся, имеющим низкие показатели успеваемости и посещаемости.

4. Документальное оформление неявки на занятия

4.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность деканат, предоставив документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропусков занятий, то независимо от его объяснений причина считается неуважительной.

4.2. В отдельных случаях (участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и т.п.) по представлению соответствующих документов, решением деканата обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом факультета на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией заведующего выпускающей кафедры хранится в деканате). В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих семинарские (практические) занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем и вывешивается на кафедральном стенде.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии об обязательном посещении всех видов учебных занятий, определенных учебным планом, к обучающимся могут быть применены корректирующие действия и дисциплинарные взыскания.

5.2. Корректирующие действия в отношении обучающегося, как правило, предусматривают: собеседование заведующего выпускающей кафедры и (или)

декана с обучающимся и установление причин пропусков занятий; информирование родителей о пропусках занятий; согласование с преподавателями форм и сроков отработки пропущенных занятий. После проведения корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до руководства Академии.

5.3. В случае, если обучающийся пропустил без уважительных причин более 30 % занятий в совокупности по различным предметам то, к нему применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания за пропуски занятий без уважительных причин, установленные настоящим положением, применяются к обучающемуся вне зависимости от наложения на него взысканий за нарушение требований Устава Академии и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».